

一般社団法人横手青年会議所 2023年度 総務・事務局 年間事業計画書

担当専務理事	細川 拓也	局次長	中村 建太	幹事	松井 寛将
局長	伊藤 慶紀	局次長	若松 麗子	局員	佐藤 大斗(賛助)

【テーマ】

届けよう笑顔を～円滑な運営でスマイルブースター～

【基本方針・目標】

- (1) 理事会などの総務・事務局の定期的業務を確実にを行い、スムーズな LOM の運営に努めます。
- (2) JC 運動を外部や特別会員へ、積極的にお伝えするように努めます。
- (3) 会員拡大活動を行い入会後の新入会員の研修、会員向けの内部研修の実施に努めます。
- (4) SNS の活用を積極的に行い、フォロワー数の増加につながるよう努めます。

【事業計画】

<ol style="list-style-type: none"> (1) 通常および臨時総会、理事会の運営 (2) 新春祝賀会の運営 (3) 卒業式の運営 (4) 基本資料(総会資料)、各種資料の作成と管理 (5) 会員名簿、定款、諸規定集の発行と管理 (6) 会費の徴収と財務の管理 (7) 物品備品等の保管、管理 (8) 各委員会との連絡調整 (9) 褒賞申請に関すること (10) LOM 内の褒賞・表彰・慶弔に関すること 	<ol style="list-style-type: none"> (11) 理事会・委員会・例会の出席率の管理(四半期毎) (12) 広報(SNS の分析含む)に関すること (13) デスクネッツ・LINE・SNS の管理と更新 (14) 写真や動画の管理 (15) 魅力で巻き込む会員拡大 (16) 魅力ある会員育成を図る仮会員研修・内部研修の実施 (17) 他 LOM との交流に関すること (18) その他事務に関すること (19) その他渉外に関すること
--	--

【事業の進め方】

- (1) (2) (3) (4) (5) (7) (10) (14) (18) (19) 役割を明確化し、各自の任務を遂行します。
- (6) 期限を遵守し適切な管理を行います。
- (8) (9) (11) (17) 各委員会や関係者との密な連絡・調整をします。
- (12) (13) SNS 発信に係るリテラシーを高め、より効果的な配信を実施します。
- (15) SNS を活用して会員拡大につながる活動を行います。
- (16) 新入会員入会の都度、研修を行います。年 6 回以上の会員向け内部研修を行います。

【予算(概算)】

<支出内訳>		単位：円	
1月例会(新春祝賀会)	35,000	12月例会(卒業式)	80,000
4月例会(OB交流会)	15,000	合計	130,000

【成果発表の方法とその時期】

<ol style="list-style-type: none"> (1) (4) 総会、理事会にて行います。 (2) (3) (16) 理事会や SNS にて行います。 (9) 褒賞事業にて行います。 	<ol style="list-style-type: none"> (11) 年 4 回の出席率の報告を行います。 (13) 年間を通じて随時更新を行います。 (13) SNS に関する成果を理事会にて報告します。
---	---

【年間スケジュール】

1月	2月	3月	4月	5月	6月
1月例会	4月例会上程	4月例会上程 1月例会報告	4月例会		4月例会報告
理事会運営、広報、デスクネッツ・SNS更新、その他通常業務					
7月	8月	9月	10月	11月	12月
		9月通常総会	12月例会上程	12月例会上程	12月例会 年間事業報告 翌1月通常総会 翌月12月例会報告
理事会運営、広報、デスクネッツ・SNS更新、その他通常業務					