

一般社団法人横手青年会議所 2022年度 総務・事務局 年間事業計画書

担当専務理事	子野日 円美	局次長	小野寺 勝也	幹事	伊藤 慶紀
局長	菅原 京子	局次長	打川 毅		

【テーマ】

自他共栄 -one for all all for one-

【基本方針・目標】

- (1) 理事会などの総務・事務局の定期的業務を確実にいき、スムーズな LOM の運営に努めます。
- (2) JC 活動を外部や OB・OG の方へ、積極的に伝えようとする。
- (3) SDGs 推進団体として、活動内容の情報発信を行います。
- (4) SNS の更新について、適切な情報発信を行えるよう内容について精査し、情報管理を行います。

【事業計画】

<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 通常総会および臨時総会、理事会の運営</li> <li>(2) 担当例会の運営</li> <li>(3) 基本資料、各種資料の作成と管理</li> <li>(4) 会員名簿、定款・諸規定集の発行と管理</li> <li>(5) 会費の徴収と財務の管理</li> <li>(6) 物品備品等の保管、管理</li> <li>(7) 各委員会・研修室との連絡調整</li> <li>(8) 褒賞申請に関する事</li> <li>(9) LOM 内の褒賞・表彰・慶弔に関する事</li> <li>(10) 理事会・委員会・研修室・例会の出席率の管理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(11) 広報に関する事</li> <li>(12) デスクネット・HP・Facebook・Instagram・YouTube の管理と更新</li> <li>(13) 写真の管理</li> <li>(14) 財務に関する事</li> <li>(15) 定款・諸規定集の改定に関する事</li> <li>(16) 他 LOM との交流に関する事</li> <li>(17) その他の事務に関する事</li> <li>(18) その他渉外に関する事</li> <li>(19) SDGs の情報発信に関する事</li> </ol>
--	---

【事業の進め方】

- (1) (2) (3) (4) (6) (9) (13) (14) (15) (17) 役割を明確化し、各自の任務を遂行します。
- (5) 期限を遵守し適切な管理を行います。
- (7) (8) (10) (16) 各委員会や関係者との密な連絡・調整をします。
- (11) (12) デスクネット・HP・Facebook・Instagram・YouTube の発信する内容の質を高めるために精査します。
- (19) 各事業で取り組んだ SDGs について SNS を用いて発信します。

【予算（概算）】

<支出内訳>		単位：円
1月例会（新春祝賀会）	40,000	12月例会（卒業式）
8月例会（OB交流会）	20,000	合計
		105,000

【成果発表の方法とその時期】

<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) (3) 総会、理事会にて行います。</li> <li>(2) 理事会やデスクネットにて行います。</li> <li>(8) 褒賞事業にて行います。</li> <li>(10) 年4回の出席率の報告を行います。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(12) 年間を通じて随時更新を行います。</li> <li>(19) 年末にアンケートを実施し、SNSにて報告を行います。</li> </ol>
--	--

【年間スケジュール】

1月	2月	3月	4月	5月	6月
1月例会 (新春祝賀会)		1月例会事業報告	出席率報告		8月例会上程
理事会運営、広報、デスクネット・SNS更新、その他通常業務					
7月	8月	9月	10月	11月	12月
8月例会上程 8月例会準備 出席率報告	8月例会 (OB交流会)	9月通常総会	12月例会上程 8月例会事業報告 出席率報告	12月例会上程 12月例会準備	12月例会（卒業式） 翌1月通常総会 翌1月12月例会事業報告 翌1月出席率報告 SDGs アンケートを実施・報告