

一般社団法人横手青年会議所

2020年度 総務・事務局 年間事業計画書(案)

担当専務理事	蓬田 太一	局次長	荒川 洋介	幹事	高橋 征宏
局長	柿崎 佳和	局次長	有馬 陽子		

【テーマ】

つむごう皆とともに

【基本方針・目標】

適切かつ迅速な運営・管理を実行することで、LOMメンバーの想いを実現します。
JC運動をより楽しく正確に外部やOB・OGにお伝えし、「JCファン」の増加に繋がります。

【事業計画】

(1) 通常総会および臨時総会、理事会の運営 (2) 担当例会の運営(5月例会：家族交流、7月例会：移動例会、12月例会：卒業式) (3) 基本資料、各種資料の作成と管理 (4) 会員名簿、定款・諸規定集の発行と管理 (5) 会費の徴収と財務の管理 (6) 物品備品等の保管、管理 (7) 各委員会との連絡調整 (8) 褒賞申請に関すること (9) LOM内の褒賞・表彰・慶弔に関すること (10) 理事会・委員会・例会の出席率の管理	(11) 広報に関すること (12) デスクネット・HP・FBの管理と更新 (13) 写真の管理 (14) 財務に関すること (15) 定款・諸規定集の改定に関すること (16) 他LOMとの交流に関すること (17) 会員拡大活動についての資料を管理し、会員へ提供する (18) その他の事務に関すること (19) その他渉外に関すること
--	--

【事業の進め方】

(1) (2) (3) (4) (6) (9) (13) (14) (15) (17) (18) 局員の役割を明確にし、各自の任務を確実に遂行します。 (5) 事務局のみならず全会員で声かけをしていきます。 (7) (8) (10) (16) 各委員会や関係者との密な連絡・調整をします。 (11) (12) デスクネット・HP・FBの更新、そして新たなSNSツールの構築に努めていきます。
--

【予算(概算)】

<支出内訳>		単位：円
5月例会	80,000	12月例会 70,000
7月例会	0	合計 150,000

【成果発表の方法とその時期】

(1) (3) 総会(9月、翌年1月)、理事会(毎月)にて行います。 (2) 理事会やデスクネット、卒業式(12月例会)にて行います。 (8) 褒賞事業にて行います。	(10) 年4回の出席率の発表を行います。 (12) (17) 年間を通じて随時更新を行います。 (19) その他渉外があった場合。
---	--

【年間スケジュール】

1月	2月	3月	4月	5月	6月
		5月例会上程 5月例会準備	5月例会上程 5月例会準備	5月例会 7月例会上程 7月例会準備	5月例総括 7月例会上程 7月例会準備
7月	8月	9月	10月	11月	12月
7月例会	7月例会総括	通常総会	12月例会上程 12月例会準備	12月例会上程 12月例会準備	12月例会 (翌年1月通常総会)

理事会運営、広報、会員拡大状況の共有、デスクネット・HP・FBの管理を年間通して実施する。