

一般社団法人横手青年会議所

2018年度 総務・事務局 年間事業計画書

担当専務理事	小野寺 勝也	局次長	有馬 陽子	幹事	細川 拓也
局長	照井 友也	局次長	熊谷 剛		

【テーマ】

相互扶助 ～主体的な行動を～ 遠の下の力持ち

【基本方針・目標】

理事会運営や総務・事務局の定期的業務を確実にいき、スムーズなLOMの運営に努めます。
会員やOBのみならず、外部に対しても、JC活動を伝えていきます。

【事業計画】

(1) 通常総会および臨時総会、理事会の運営	(10) 理事会・委員会・例会の出席率の管理
(2) 卒業式の運営	(11) 広報に関すること
(3) 基本資料、各種資料の作成と管理	(12) デスクネット・HP・フェイスブックの管理と更新
(4) 会員名簿、定款・諸規定集の発行と管理	(13) 写真の管理
(5) 会費の徴収と財務の管理	(14) 財務に関すること
(6) 物品備品等の保管、管理	(15) 定款・諸規定集の改定に関すること
(7) 各委員会との連絡調整	(16) 他LOMとの交流に関すること
(8) 褒賞申請に関すること	(17) その他の事務に関すること
(9) LOM内の褒賞・表彰・慶弔に関すること	(18) その他渉外に関すること

【事業の進め方】

(1)(2)(3)(4)(6)(9)(13)(14)(15)(17)(18)局員の役割を明確にし、各自の任務を確実に遂行します。
(5)事務局のみならず全会員で声かけをしていきます。
(7)(8)(10)(16)各委員会や関係者との密な連絡・調整をします。
(11)(12)デスクネット・HP・フェイスブックの頻繁な更新を目指します。

【予算(概算)】

＜支出内訳＞		単位:円
8月例会(OB交流事業)	20,000	
12月例会(卒業式)	100,000	
	合計	120,000

【成果発表の方法とその時期】

(1)(3)総会(9月、翌年1月)、理事会(毎月)にて	(10)年4回の出席率の発表を行います。
(2)卒業式(12月例会)にて	(12)年間を通じて随時更新を行います。
(8)褒賞事業にて	(18)その他渉外があった場合

【年間スケジュール】

1月	2月	3月	4月	5月	6月
				8月例会準備	8月例会上程 8月例会準備
理事会の運営、広報、デスクネット・ホームページ・フェイスブックの管理					
7月	8月	9月	10月	11月	12月
8月例会上程 8月例会準備	8月例会 (OB交流事業)	通常総会	12月例会上程 12月例会準備	12月例会上程 12月例会準備	12月例会 (翌年1月通常総会)
理事会の運営、広報、デスクネット・ホームページ・フェイスブックの管理					